



≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈
SØNDRE LAND
KOMMUNE

Utleiereglement for Søndre Land hallen

1. Lokalene i Søndre Land hallen administreres av avdeling for kultur, idrett og fritid.
2. Det er ikke kommunal bemanning i Søndre Land hallen utover normal arbeidstid. Alle lag/grupper som disponerer arealer i Søndre Land hallen, skal derfor utpeke en ansvarlig person.
3. Brukere av hallen er ansvarlig overfor kommunen for de som disponeres, og for inventar. Skadede gjenstander vil kunne bli krevet erstattet med gjenkjøpsverdi. Brukere av hallen er selv pliktig til å gjøre servicetorget oppmerksom på forvoldt skade
4. Leietaker er ansvarlig for ro og orden i leietiden og for at reglementet blir fulgt. Leietaker har ansvaret for at arealer og utstyr blir brukt på en slik måte at skader på utstyr og personer unngås. Siste leietaker for kvelden har et spesielt ansvar for at alle lys er slukket, og at dører og vinduer er låst.
5. Ved bruk av garderober har kommunen intet ansvar for bortkomne effekter.
6. Leietaker skal påse at ingen uvedkommende oppholder seg i garderober og korridorer – eller andre rom som ikke benyttes i det aktuelle tidsrom.
7. Lokalene må være ryddet og alt utstyr satt på plass slik at de er klare for renhold. Håndballmål og fotballmål må være forsvarlig sikret. Dersom renholdsutstyr skulle være nødvendig så er dette tilgjengelig for brukerne i bøttekottet i barfotgangen. Kommunalt renhold skjer fra mandag til fredag – altså ikke renhold i helgene.
8. Alle brukere av hallen har selv ansvar for å hente frem og rydde vekk alt utstyr som blir benyttet i hallen.
9. Ved bruk av tidtakingsutstyr så må dette betjenes av brukere som kjenner utstyret.
10. Dersom det oppstår problemer av teknisk art med bygget som det ikke bør vente med å utbedre, kontaktes bakvakt på telefon 91 85 66 28.

11. Brudd på dette reglementet kan medføre at laget/foreningen mister retten til å benytte hallen. Dersom bruddet anses alvorlig vil det fra kommunens side bli gitt en skriftlig advarsel. Ved annen gangs alvorlig brudd mistes retten til bruk av hallen.
12. Adgangskort til hallen står på hver enkelt treners navn. Ved bytte av trener skal det gis informasjon om hvem som har overtatt kortet og vedkommende skal informeres om reglementet. Hoveddøra kan åpnes for ønsket antall timer slik: Trykk A – dra kortet. Statuslampe tennes – trykk ønsket antall timer – trykk A. Hoveddøra stenges slik: A – dra kort – B. På vindusruta ved inngangen står også dette oppslått.
13. Til skilleveggene henger det i nøkkel i nøkkelskapet ved bod nr. 1. Husk å henge nøkkelen tilbake.
14. Ventilasjonen i hallen er avslått i helgene. Manuell styring på antall timer kan foretas med bryter i bod 1. Ventilasjonen slår seg av automatisk.
15. Kiosken har felles utstyr til bruk. Det skal være tilgjengelig såpe, kluter og oppvaskbørste for brukerne. Alle har ansvar for å holde kjøkkenet ryddig, vaske benker og fjerne søppel.
16. Bruk av tubeklister i hallen er ikke tillatt.

Søndre Land hallen er i bruk hver ukedag dag og kveld gjennom hele skoleåret, og det er viktig at alle som bruker hallen følger reglementet slik at det ikke oppstår skader på mennesker eller utstyr.

NB! Alle med trener/lederansvar som har nøkkelkort skal gjøre seg kjent med reglementet.

